कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा

निविदा आमन्त्रण सूचना

पत्रांक-1593 दिनांक-7/09/17

केन्द्र सरकार या बिहार सरकार में निबन्धित संवेदकों/ख्यातिप्राप्त फॉर्मों/कम्पनियों से निर्देशानुसार निम्नलिखित सामानों की आपूर्त्ति हेतु विहित प्रपत्र में मुहरबंद निविदा आमन्त्रित की जाती है। यह निविदा दिनांक 4.10.2017 को 12 बजे से दिनांक 10.10.2017 को 4 बजे तक कुलसचिव, कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा के कार्यालय में प्राप्त की जाएगी और दूसरे दिन अर्थात् दिनांक 11.10.2017 को 3 बजे निविदा कुलसचिव, कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा के कार्यालय में ही खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। सामानों के नाम, आकार-प्रकार और विशिष्टता (Configuration) निम्नलिखित हैः-

(क) सामानों के नाम- ड्वेल डेस्क + बेंच

(ख) ड्वेल डेस्क + बेंच का आकार-प्रकार और विशिष्टता (Configuration)

डेस्क-

लम्बाई- 5 फीट

चौडाई- 1 फीट 2 इंच

ऊँचाई- 4 फीट 6 इंच

बेंच-

लम्बाई- 5 फीट

चौडाई- 10 इंच

ऊँचाई- 1 फीट 6 इंच

डेस्क और बेंच के मध्य जगह- 9 इंच

डेस्क और बेंच दोनों आपस में जुडे रहेंगे।

लोहे के फ्रेम में प्रयुक्त होने वाले लोहे का विवरण-

डेस्क और बेंच में 4-4 पौवा और 4-4 पासी लगे होंगे।

डेस्क और बेंच का नीचला भाग लोहे के चार डंडों (दो डंडे बाँये और दाँये भाग में तथा एक डंडा डेस्क के मध्य भाग में एक डंडा बेंच के मध्य भाग में) से बँधा होगा।

डेस्क और बेंच के पौवे में 4-4 पौवे एवं नीचले भाग में लोहे के जो चार डंडे होंगे, उनमें टाटा या बालमुकुन्द कम्पनी के 14 गेज के और 1 इंच × 1 इंच की मोटाई वाले लोहे का प्रयोग करना होगा।

डेस्क और बेंच की पासी में भी जो लोहे के आठ डंडे होंगे, उनमें टाटा या बालमुकुन्द कम्पनी के 14 गेज के और 1 इंच × 1.5 इंच की मोटाई वाले लोहे का प्रयोग करना होगा।

डेस्क और बेंच के उपरि भाग में 18 MM की ग्रीन प्लाई ऊड का प्रयोग किया जाएगा।

इनके अतिरिक्त डेस्क और बेंच में लगे डंडे और लकडी अच्छी गुणवत्ता वाले Brown Colour में Painted होंगे।

(ग) आपूर्ति किये जाने वाले सामानों की संख्या- 100 (राशि की उपलब्धता की स्थिति में निर्दिष्ट संख्या से अधिक संख्या में भी सामानों की आपूर्त्ति का आदेश दिया जा सकता है)

(घ) सामानों की आपूर्त्ति की अवधि- सामानों की आपूर्त्ति आदेश की तिथि से एक माह के अन्दर करनी होगी।

(ङ) सामानों की आपूर्त्ति का स्थल- सामानों की आपूर्त्ति विश्वविद्यालय परिसर स्थित स्नातकोत्तर विभागों और शिक्षाशास्त्र विभाग में करनी होगी।

विशेष शर्त्तें:-

1. सक्षम पदाधिकारी के निर्देशन में ही सामानों की आपूर्त्ति की जानी है तथा आपूर्त्तिकर्ता को आपूर्त्ति के पश्चात् ही भुगतान किया जाएगा।
2. अधोहस्ताक्षरी या विश्वविद्यालय के सक्षम पदाधिकारी को विना कारण बताये एक या सभी निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादातओं के बीच सामानों की आपूर्त्ति के लिए आदेश देने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. निविदादातओं को अपनी दर अंक एवं अक्षरों में उद्धृत करना है।
4. दर सभी प्रकार के करों और कार्यस्थल पर सामानों की ढुलाई के व्यय के साथ अंकित की जानी है।
5. निविदा के साथ 2000/- रुपये (दो हजार रुपये) का अप्रत्यावर्तनीय (नहीं लौटाने योग्य) निविदा-शुल्क का बैंक ड्राफ्ट, जो कुलसचिव, कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा के पद नाम से State Bank of India, KSDSU Branch, Darbhanga में भुगतान योग्य हो, संलग्न करना आवश्यक है।
6. निविदा के साथ निविदा में एक प्रति की अंकित की जाने वाली दर के अनुसार 100 ड्वेल डेस्क + बेंच के कुल मूल्य की 10 प्रतिशत राशि का एक चेक भी सुरक्षित राशि के रूप में कुलसचिव, कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा के पद नाम से संलग्न करना आवश्यक है। जिन्हें सामानों की आपूर्त्ति करने का आदेश प्रदेय नहीं होगा, उन्हें यह चेक निविदा खोलने की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर वापस कर दिया जाएगा। जिन्हें सामानों की आपूर्त्ति करने का आदेश दिया जाएगा, उन्हें यह चेक सामानों की आपूर्त्ति करने के बाद वापस किया जाएगा।
7. निविदा के साथ अद्यतन आयकर एवं प्रमाणपत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
8. निविदा के साथ एक घोषणा-पत्र संलग्न करना आवश्यक है, जिसमें निविदादाता स्वयं घोषित करेंगे कि वे या उनका फॉर्म या कम्पनी कहीं Black Listed नहीं है।
9. निविदापत्र में निविदादाताओं द्वारा आपूर्त्ति किये जाने वाले सामानों की गारंटी/वारंटी उद्धृत करना आवश्यक है।
10. किसी न्यायिक विवाद की स्थिति में उनका निष्पादन दरभंगा व्यवहार न्यायालय में होगा।
11. विशेष जानकारी हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में कार्यावधि में सम्पर्क किया जा सकता है।

कुलपति के आदेश से

शिवलोचन झा 1/9/17

(डॉ. शिवलोचन झा)

कुलसचिव

कामेश्वरसिंह-दरभंगा संस्कृत विश्वविद्यालय, कामेश्वरनगर, दरभंगा

निविदाप्रपत्र (ड्वेल डेस्क + बेंच की आपूर्त्ति करने हेतु)

1.	निविदादाता का नाम	
2.	निविदादाता के फॉर्म/कम्पनी का नाम और पता	
3.	(क) पंजीकरण संख्या- (ख) दिनांक- (ग) पंजीकरण की अवधि- (घ) पंजीकरण करने वाली संस्था का नाम- (ङ) पंजीकरण किस कार्य/ व्यवसाय के लिए मान्य है?	
4.	मोबाईल न.	
5.	ई-मेल	
6.	PAN	
7.	GST No.	
8.	आपूर्त्ति किये जाने सामानों के लिए दी जाने वाली वारंटी/गारंटी का प्रकार और अवधि (क) वारंटी का प्रकार और अवधि- (ख) गारंटी का प्रकार और अवधि-	
9.	आपूर्त्ति किये जाने सामानों के आकार-प्रकार और विशिष्टता (Configuration) **डेस्क-** लम्बाई- 5 फीट चौडाई- 1 फीट 2 इंच ऊँचाई- 4 फीट 6 इंच **बेंच-** लम्बाई- 5 फीट चौडाई- 10 इंच ऊँचाई- 1 फीट 6 इंच डेस्क और बेंच के मध्य जगह- 9 इंच डेस्क और बेंच दोनों आपस में जुडे रहेंगे। **लोहे के फ्रेम में प्रयुक्त होने वाले लोहे का विवरण-** डेस्क और बेंच में 4-4 पौवा और 4-4 पासी लगे होंगे। डेस्क और बेंच का नीचला भाग लोहे के चार डंडों (दो डंडे बाँये और दाँये भाग में तथा एक डंडा डेस्क के मध्य भाग में एक डंडा बेंच के मध्य भाग में) से बँधा होगा। डेस्क और बेंच के पौवे में 4-4 पौवे एवं नीचले भाग में लोहे के जो चार डंडे होंगे, उनमें टाटा या बालमुकुन्द कम्पनी के 14 गेज के और 1 इंच × 1 इंच की मोटाई वाले लोहे का प्रयोग किया जायेगा। डेस्क और बेंच की पासी में भी जो लोहे के आठ डंडे होंगे, उनमें टाटा या बालमुकुन्द कम्पनी के 14 गेज के और 1 इंच × 1.5	

	इंच की मोटाई वाले लोहे का प्रयोग करना होगा। डेस्क और बेंच के उपरि भाग में 18 MM की ग्रीन प्लाई ऊड का प्रयोग किया जाएगा। इनके अतिरिक्त डेस्क और बेंच में लगे डंडे और लकडी अच्छी गुणवत्ता वाले Brown Colour में Painted होंगे। (ग) आपूर्ति किये जाने वाले सामानों की संख्या- 100 (100 से अधिक डेस्क और बेंच के लिए भी आदेश मिलने पर उनकी भी आपूर्त्ति छः माह के अन्दर स्वीकृत दर पर की जाएगी) (घ) सामानों की आपूर्त्ति आदेश की तिथि से एक माह के अन्दर कर दी जाएगी। (ङ) सामानों की आपूर्त्ति विश्वविद्यालय परिसर स्थित स्नातकोत्तर विभागों और शिक्षाशास्त्र विभाग में की जाएगी।	
10.	टाटा कम्पनी के लोहे के साथ ऊपर में वर्णित सामानों की आपूर्त्ति किये जाने पर एक प्रति की दर से 100 ड्वेल डेस्क का कुल मूल्य (सभी करों एवं ढुलाई व्यय के साथ) (क) एक प्रति का मूल्य- (ख) 100 प्रति का मूल्य-	
11.	बालमुकुन्द कम्पनी के लोहे के साथ ऊपर में वर्णित सामानों की आपूर्त्ति किये जाने पर एक प्रति की दर से 100 ड्वेल डेस्क का कुल मूल्य (सभी करों एवं ढुलाई व्यय के साथ) (क) एक प्रति का मूल्य- (ख) 100 प्रति का मूल्य-	
12.	निविदापत्र के साथ निविदा शुल्क के रूप में संलग्न बैंक ड्राफ्ट का विवरण- (क) बैंक ड्राफ्ट की संख्या और तिथि- (ख) बैंक ड्राफ्ट निर्गत करने वाले बैंक का नाम एवं पता- (ग) संलग्न बैंक ड्राफ्ट की राशि-	
13	निविदापत्र के साथ सुरक्षित राशि के रूप में संलग्न चेक का विवरण- (क) चेक की संख्या और तिथि- (ख) चेक जिस बैंक का हो उसका नाम एवं पता- (ग) चेक की राशि-	
14.	निविदादाता की कोई शर्त्त हो तो उसका विवरण-	
15.	निविदापत्र के साथ संलग्न अभिलेखों की सूची- (i) (ii) (iii) (iv) (v) (vi) (vii)	

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं दिनांक